



Distrikt Sletten d. 7/1-22

Bestyrelsesmøde 13. januar 22

Dato: 13/1-22

Sted: Kastaniegården

Kl.: 19-21.30

Deltagere: Susanne, Signe, Ida, Trine, Dorthe, Heidi, Anna-Karina, Carina, Lasse og Ulla

Afbud: Tine

Ordstyrer: Susanne

Referent: Ulla

Referat:

1. Godkendelse af referat fra sidst.

Godkendt med underskrift

2. Orienteringspunkter fra dagtilbudsleder.

- **Status børnetal2022/børnetalsreguleringer**

Græshoppen	24,2 børn
Kastaniegården	62,8 børn
Mini-Max	35,3 vg. Børn og 79 bh børn
Dagplejen	68,5 børn

- **Status medarbejdere**

Græshoppen	En langtidssygemelding
Kastaniegården	June pæd. Leder kommer tilbage 1/3, pædagog stilling skal slås op
Mini-Max	Pædagog stilling til vuggestuen er slået op + en medhjælper stilling til børnehaven er slået op
Dagplejen	Dagpleje stilling skal slås op,
Distriktet	Sprogpædagogstilling skal slås op

- **Status ressourcepladser**

De to pladser vi har, er fyldt op. Ressourcepædagog er under distriktets ledelse.

- **Status corona**

Ingen ændringer i forhold til retningslinjer. Medarbejder testes 2 gange om ugen. Der er løbende smittede, både blandt børn og medarbejdere. I tilfælde af mandefald i personalegrupperne, foreslår bestyrelsen at vi spørger om hjælp ved forældre i forhold til at hjælpe i børnehuse.

Vi prioriterer at skabe en god overgang for de kommende børn til storegrupperne, selvom vi fortrinsvis arbejder i zoner.

- **Forventet regnskab 2021**

Endnu ikke opgjort, regninger bogføres stadig i regnskabsår 2021. Overskud bliver et større beløb end tidligere udmeldt. Afhængig af beløbets størrelse prioriteres følgende:

- Større bogindkøb til alle dagtilbud. Læseindsatsen skal styrkes
- Mindre renovering af toiletter i Mini-Max + etablering af ekstra rum.
- Legestuernes legepladser i hhv. Græshoppen og Mini-Max
- Renovering/nybygning af skure i alle tre børnehuse.

3. Evaluering af bestyrelsesarbejdet 2021

Der udtrykkes generelt tilfredshed med at være med i bestyrelsesarbejdet. Formand beretter om møde med politikerne og oplever inddragelse og indflydelse.

Bestyrelsens deltagelse ved ansættelsessamtaler er godt.

Bestyrelsen bliver ikke kontaktet af den øvrige forældregruppe.

Fysiske billeder af bestyrelsen til ophæng i de enkelte dagtilbud, vil skabe en større grad af synlighed.

Det besluttet at der som afslutning på et bestyrelses år og som tak til den afdgående bestyrelse serveres smørebød ved januar mødet.

4. Bestyrelses- og forældrerådvalg

Plan for afholdelse af valg er udsendt og godkendt. Vi håber at gamle som nye forældre har lyst til at være en del af bestyrelsen i vores distrikt.

5. Ansættelser. Plan og nedsættelse af ansættelsesudvalg.

Carina deltager ved åbent hus arrangement i Mini-Max og deltager i øvrigt ved ansættelsessamtalerne til pædagogstillingen i vuggestuen d. 1 /2 -22

Heidi deltager ved ansættelsessamtalerne til pædagog medhjælper stillingen i Mini-Max d. 3/2-22

Susanne deltager ved ansættelsessamtalerne til hhv. sprogpædagogstillingen i distriktet d. 10/2-22 og til pædagog stillingen i Kastaniegården d. 9/2-22

**6. Opfølgning på Tema: "kvalitetsudvikling/forældretilfredshed".
Hvilke indspark fik vi fra forældrerådene og hvordan kan vi arbejde videre med temaet?**

Vi beslutter at Susanne formand inviteres med på børnehusenes personalemøder, hvor hun, ud fra et forældreperspektiv, vil give et indspark til hvad det gode forældresamarbejde er. Susanne og Ulla koordinere.

7. Evt.

Kort orientering Særslev/Hårslev sagen.

Kompetenceforløb i neuro affektiv udviklingspsykologi for medarbejderne i børnehusene planlægges. Kompetenceforløbet finansieres af fælles budgettet og bliver et forløb som alle dagtilbud i Nordfyns kommune, bliver en del af.

Punkter til næste bestyrelsesmøde:

Budget overførsel 21/22

Økonomiske prioriteringer for 2022